

CAPITOLATO TECNICO

ACQUISIZIONE LICENZE SW AUTOCAD E REVIT

RDA 52713 – INIZ. 289-2024

INDICE

1	PREMESSA	3
1.1	Definizioni	3
1.2	Contesto tecnico organizzativo.....	4
2	OGGETTO DELLA FORNITURA.....	4
2.1	Dettaglio della fornitura.....	4
2.2	Consegna.....	4
2.3	Durata.....	7
3	GESTIONE DELLA FORNITURA	7
3.1	Responsabile della Fornitura e modalità di comunicazione.....	7
3.2	Riservatezza.....	7
3.3	Adempimenti per la sicurezza.....	7
3.4	Verifica di conformità.....	8
4	MODALITÀ DI FATTURAZIONE	8
5	LIVELLI DI SERVIZIO	8
6	PENALI.....	9
7	PORTALE FORNITORI.....	9

1 PREMESSA

1.1 DEFINIZIONI

Nel corpo del documento, ai termini di cui appresso, viene attribuito il significato riportato a fianco di ciascuno di essi:

- CONSIP: la società che, in qualità di stazione appaltante, affida la fornitura oggetto del presente Capitolato;
- SOGEI: la Società Generale di Informatica S.p.A., Committente e Beneficiaria;
- ADM: Agenzia delle Dogane e dei Monopoli, Beneficiaria;
- Agenzia delle Entrate, Beneficiaria;
- Capitolato tecnico: il presente documento che enuncia le specifiche tecniche alle quali dovrà conformarsi la fornitura;
- Contratto: il contratto che verrà stipulato tra la SOGEI e l'impresa che enuncia le regole giuridiche alle quali si dovrà conformare la fornitura;
- Società: la società aggiudicataria della fornitura;
- Prodotto/Servizio: il complesso delle attività oggetto del presente Capitolato;
- Malfunzionamento: qualsiasi anomalia funzionale che, direttamente o indirettamente, provochi l'interruzione o la non completa disponibilità e funzionalità dei servizi o dei prodotti forniti e, inoltre, ogni difformità dalla relativa documentazione tecnica di funzionalità e utilizzo;
- Responsabile della fornitura: la persona individuata dalla Società come interlocutore di Sogei e responsabile di tutte le attività contrattuali;
- Amministrazione: si intende il Ministero dell'Economia e delle Finanze, che è proprietario dell'intero capitale di Sogei, con riferimento alle proprie strutture organizzative destinarie dei servizi erogati dalla Sogei sia attraverso infrastrutture proprietarie che attraverso infrastrutture proprietarie delle singole strutture organizzative; rientrano nella presente definizione le altre Amministrazioni, ivi compresi gli Enti e le Società Pubbliche per cui Sogei svolge e/o svolgerà attraverso le proprie infrastrutture informatiche, per disposizione legislativa o amministrativa (decreto ministeriale, decreto di natura normativa o decreto presidenza consiglio dei ministri), ogni altra attività di natura informatica. Resta fermo che la Sogei potrà utilizzare il contratto per affidamenti di analogo oggetto per esigenze societarie o per altri clienti per i quali Sogei opera già o opererà in virtù di provvedimenti di legge, provvedimenti ministeriali o atti/disposizioni amministrative. Si precisa che per analogo oggetto si dovrà intendere che l'ambito applicativo, funzionale e tecnologico, nonché il contesto organizzativo nel quale i servizi dovranno essere erogati, siano strettamente coerenti con quelli descritti nella presente gara e che le modalità operative risultino compatibili con l'organizzazione, gli strumenti e le competenze richieste dalla documentazione di gara.

1.2 CONTESTO TECNICO ORGANIZZATIVO

Il presente Capitolato recepisce le esigenze manifestate:

- da alcune Linee Operative (LO) di Sogei;
- dall'Agenzia delle Dogane e Monopoli (ADM)
- dall'Agenzia delle Entrate

di acquisire nuove sottoscrizioni dei seguenti software della casa produttrice Autodesk:

- Autocad: Single User - utilizzato per la modellazione 2D e 3D;
- Autocad: LT Single User- utilizzato per la modellazione 2D e 3D;
- Revit: utilizzato per il disegno e la progettazione di ambienti.

Di seguito la lista degli interessati a tali software:

- IMT-IMT.CMI-IMT.PSI Conduzione e manutenzione impianti: utenze Sogei
- SLS.SIL Logistica e sicurezza sul lavoro: utenze Sogei
- ADM Agenzia Dogane e Monopoli: utenze dell'Amministrazione
- DZA – Agenzia delle Entrate: utenze dell'Amministrazione.

L'Agenzia delle Entrate, richiede l'acquisizione di licenze di prodotto Autocad in quanto nell'ambito delle proprie competenze istituzionali, svolge numerose attività di natura tecnica che richiedono strumenti avanzati di progettazione e rappresentazione grafica. In particolare, le esigenze riguardano la predisposizione di elaborati tecnici per la gestione del patrimonio immobiliare, il supporto ai processi di manutenzione e adeguamento delle sedi istituzionali.

2 OGGETTO DELLA FORNITURA

2.1 DETTAGLIO DELLA FORNITURA

E' richiesta la fornitura dei prodotti Software di seguito elencati:

Rif. DTE	Beneficiario / Unità Organizzativa	Descrizione	Q.tà	Durata
A	Agenzia delle Dogane e dei Monopoli	AutoCAD-included specialized toolsets AD Commercial Product Subscription New Single user	11	12 mesi
B	SOGEI (IMT, IMT.CMI – IMT.PSI)	AutoCAD-included specialized toolsets AD Commercial Product Subscription New Single user	14	12 mesi
		Revit 2026 Commercial Product Subscription New Single user	2	12 mesi
	SOGEI (SLS.SIL)	AutoCAD-included specialized toolsets AD Commercial Product Subscription New Single user	3	12 mesi
C	Agenzia delle Entrate	AutoCAD LT 2026 Commercial Product Subscription New Single user	100	12 mesi

2.2 CONSEGNA

Il Fornitore si obbliga, entro 10 (dieci) giorni lavorativi dalla stipula, ad effettuare la consegna formale del SW, sia nel caso di nuovi acquisti di licenze/sottoscrizioni che in caso di rinnovi di manutenzione.

Il fornitore è obbligato a mettere a disposizione della Committente le chiavi per l'utilizzo delle licenze e/o delle sottoscrizioni dandone comunicazione via e-mail alla casella di posta ConsegnaSW@sogei.it.

Relativamente alla consegna dei prodotti richiesti dalla Committente, il fornitore in fase di stipula del contratto deve allegare un documento in formato .xlsx, (secondo il formato di cui alla Tabella “**DettaglioLicenzeSW_BOM**” di seguito riportata) che contenga il dettaglio sia delle licenze acquisite sia di quelle previste come opzionali ossia il nome del produttore, il nome commerciale della licenza, le quantità relative, la versione, la tipologia, gli importi economici di ognuna (costo + manutenzione), il periodo di validità previsto, nonché la dichiarazione di rispondenza dei prodotti software forniti alle specifiche.

Il Fornitore dovrà attivare la procedura per consentire a Sogei di effettuare il download del software dei prodotti richiesti e delle relative chiavi di licenza e fornire le informazioni utili per accedere al sito del download (indirizzo web del sito, utenza e password).

All'interno della e-mail di consegna, il cui oggetto deve fare chiaramente riferimento al repertorio del contratto stipulato, devono essere presenti sia le chiavi di attivazione delle licenze (in casi eccezionali è possibile un rimando alla e-mail inviata direttamente dal produttore per fornire tali chiavi a Sogei) e i certificati di proprietà delle licenze o POE, ove previsti.

Il Fornitore dovrà inviare alla medesima e-mail, nel corso della durata contrattuale, la disponibilità delle nuove versioni del prodotto.

Non è accettata, come oggetto di consegna, una licenza la cui validità è antecedente alla data di invio della suddetta e-mail (ad eccezione dei casi in cui esplicitamente previsto dal contratto - casi di continuità), sono accettabili invece e-mail che contengano licenze la cui validità è successiva alla data di invio della suddetta e-mail previo accordo con i referenti Sogei per la categoria merceologica.

Non è accettata, come oggetto di consegna, una e-mail che contenga esclusivamente l'elenco delle licenze senza né chiavi di attivazione né certificati di proprietà né indicazioni che consentano di collegarsi al sito del produttore e poterne verificare la consistenza nonché la fruibilità, né tale data verrà considerata idonea ai fini della validità della licenza e della verifica di conformità, che non potrà aver luogo.

Dalla mail dovranno risultare le seguenti informazioni:

- la ragione sociale del Fornitore;
- il numero di repertorio del Contratto;
- le chiavi di attivazione delle licenze fornite e/o i certificati di proprietà/utilizzo
- le istruzioni e le credenziali per accedere al sito del produttore e poter scaricare il SW

Di seguito si riporta il tracciato record a cui l'impresa dovrà attenersi per la compilazione del documento indicato sopra, il template (**DettaglioLicenzeSW_BOM.xlsx**) verrà consegnato al fornitore che dovrà restituirlo compilato.

Nel caso in cui il Fornitore non rispetti i termini indicati per la consegna delle licenze a seguito della richiesta della Committente, Sogei applicherà le penali secondo le modalità indicate nello Schema di contratto.

Qualora, per motivi tecnici, fossero necessarie specifiche autorizzazioni (chiavi di attivazione o simili) per installare nuove istanze dei prodotti stessi nel corso della durata contrattuale, la consegna delle suddette autorizzazioni dovrà essere eseguita dall'Impresa entro il termine di 5 (cinque) giorni lavorativi decorrenti dalla richiesta della Committente, pena l'applicazione delle penali. Si precisa che la consegna della fornitura si intende comprensiva di ogni relativo onere e spesa.

Il Fornitore si impegna ad informare la Committente delle eventuali variazioni dei prodotti che dovessero intervenire nel corso di validità contrattuale.

In particolare, se venissero dismessi dal listino alcuni prodotti software opzionali, perché sostituiti da prodotti analoghi ma funzionalmente più evoluti o con caratteristiche architetturelliche significativamente modificate, il Fornitore garantisce alla Committente la possibilità di acquistare i nuovi prodotti alle medesime condizioni dei prodotti originariamente previsti.

A tale documentazione il fornitore dovrà allegare una dichiarazione, in forma scritta e firmata digitalmente, inerente alla rispondenza dei prodotti forniti alle specifiche del Capitolato Tecnico. La ricezione della e-mail da parte della Committente vale esclusivamente come avviso di ricezione dell'oggetto di fornitura, essendo la sua accettazione definitiva subordinata all'esito positivo della verifica di conformità.

Nel caso che uno o più dei prodotti di cui al perimetro base ed opzionale venissero dismessi dal listino, perché sostituiti da prodotti analoghi ma funzionalmente più evoluti o con caratteristiche architetturelliche significativamente modificate, il Fornitore garantirà alla Committente la possibilità di effettuare download dei nuovi prodotti alle medesime condizioni per i prodotti originali.

TABELLA
DettaglioLicenzeSW_BOM

Colonne da compilare a cura del Fornitore																					
Tutte le celle in bianco devono essere compilate liberamente I campi in giallo sono selezionabili da una lista di possibili valori I campi in grigio sono frutto di formule e sono automaticamente valorizzati										Info Contratto											
										Fornitore											
										Repertorio		XXXXXXXXXX									
										Totale		- € Totale		- € Totale		- € Totale					
Competenza		Informazioni SW								Durata		Quantità		Prezzo							
										la somma dei due non deve superare la durata contrattuale				Costo Licenze Software		Costo Manutenzione		Costo FEE di Riattivazione			
Mercato	Ambiente	Produttore	Denominazione SW	Versione SW	SKU	S.O.	Piattaforma	Matrice (SRM)	Tipologia	Mesi garanzia	Mesi Manutenzione	Mesi Fee di riattivazione	UDM	Licenze	Effettiva	Prezzo per licenza	Prezzo Totale licenze	Prezzo manutenzione per licenza/	Prezzo Totale manutenzione	Prezzo unitario Fee/mese	Prezzo Totale Fee
																€	€	€	€	€	
																€	€	€	€	€	
																€	€	€	€	€	
																€	€	€	€	€	
																€	€	€	€	€	
																€	€	€	€	€	
																€	€	€	€	€	
																€	€	€	€	€	
																€	€	€	€	€	
																€	€	€	€	€	
																€	€	€	€	€	
																€	€	€	€	€	
																€	€	€	€	€	
																€	€	€	€	€	
																€	€	€	€	€	
																€	€	€	€	€	
																€	€	€	€	€	
																€	€	€	€	€	
																€	€	€	€	€	
																€	€	€	€	€	
																€	€	€	€	€	
																€	€	€	€	€	
																€	€	€	€	€	
																€	€	€	€	€	
																€	€	€	€	€	
																€	€	€	€	€	
																€	€	€	€	€	
																€	€	€	€	€	
																€	€	€	€	€	
																€	€	€	€	€	
																€	€	€	€	€	
																€	€	€	€	€	
																€	€	€	€	€	
																€	€	€	€	€	
																€	€	€	€	€	
																€	€	€	€	€	
																€	€	€	€	€	
																€	€	€	€	€	
																€	€	€	€	€	
																€	€	€	€	€	
																€	€	€	€	€	
																€	€	€	€	€	
																€	€	€	€	€	
																€	€	€	€	€	
																€	€	€	€	€	
																€	€	€	€	€	
																€	€	€	€	€	
																€	€	€	€	€	
																€	€	€	€	€	
																€	€	€	€	€	
																€	€	€	€	€	
																€	€	€	€	€	
																€	€	€	€	€	
																€	€	€	€	€	
																€	€	€	€	€	
																€	€	€	€	€	
																€	€	€	€	€	
																€	€	€	€	€	
																€	€	€	€	€	
																€	€	€	€	€	
																€	€	€	€	€	
																€	€	€	€	€	

2.3 DURATA

Il contratto spiega i suoi effetti dalla data della sua sottoscrizione e ha termine alla scadenza dei 12 (dodici) mesi dalla data di consegna/attivazione delle sottoscrizioni.

3 GESTIONE DELLA FORNITURA

Di seguito vengono specificate le modalità di erogazione della fornitura.

3.1 RESPONSABILE DELLA FORNITURA E MODALITÀ DI COMUNICAZIONE

L'Impresa aggiudicataria dovrà comunicare a Consip, mediante compilazione del facsimile "*Scheda anagrafica e tracciabilità dei flussi*" contestualmente alla presentazione dell'offerta o comunque contestualmente alla presentazione della documentazione per la stipula del contratto, il nominativo e i riferimenti del proprio Responsabile della Fornitura, il quale assume il ruolo di referente per tutte le attività previste dal presente Capitolato Tecnico, con la responsabilità di gestire e risolvere tutte le problematiche tecniche e contrattuali legate al corretto svolgimento della fornitura affinché la Sogei, nella persona del proprio Direttore dell'esecuzione, possa farvi riferimento per ogni aspetto riguardante le attività contrattuali.

L'Impresa deve provvedere in piena autonomia al coordinamento ed all'organizzazione delle attività nel rispetto delle specifiche e dei tempi forniti da Sogei.

L'Impresa si impegna a comunicare, ai fini della stipula del contratto, un indirizzo e-mail, un indirizzo PEC, un numero di telefono e/o un sito Web al quale rivolgersi, per ogni comunicazione relativa alla fornitura.

Il Responsabile della Fornitura dell'Impresa sarà l'interlocutore unico della Sogei per gli aspetti amministrativi, per l'organizzazione ed il coordinamento delle attività contrattuali. Sarà cura del responsabile verificare il rispetto di tutti gli adempimenti contrattuali, la gestione amministrativa del contratto e delle attività legate alla fatturazione.

Per facilitare e velocizzare l'attività amministrativa di entrambe le parti, ogni comunicazione riguardante aspetti contrattuali dovrà essere scambiata, sia in formato cartaceo che elettronico, tra il responsabile Sogei e quello dell'Impresa.

Per tutta la durata contrattuale, l'Impresa dovrà garantire la piena funzionalità dei mezzi di comunicazione sopraindicati comunicando tempestivamente a Sogei eventuali modifiche.

3.2 RISERVATEZZA

La Società non potrà utilizzare o condividere con terzi, a nessun titolo e in nessun modo, la documentazione, i dati o qualsiasi altra informazione fornita da Sogei, ancorché inserita attraverso i prodotti Autodesk, oggetto di questo contratto, o al di fuori delle attività oggetto del presente Capitolato.

3.3 ADEMPIMENTI PER LA SICUREZZA

Si evidenzia che le attività di cui al presente capitolato rientrano nelle fattispecie di cui al comma 3-bis dell'art.26, per le quali non sussiste l'obbligo di redigere il DUVRI (Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze).

3.4 VERIFICA DI CONFORMITÀ

Entro 30 (trenta) giorni decorrenti dalla data di consegna/attivazione delle Subscription, le stesse verranno sottoposte a verifica di conformità, volta a certificare che le prestazioni contrattuali siano eseguite a regola d'arte sotto il profilo tecnico-funzionale, in conformità e nel rispetto delle condizioni, modalità, termini e prescrizioni espresse nel presente Capitolato.

A completamento della verifica positiva sarà prodotto il "Verbale di conformità" che dovrà essere sottoscritto dal Responsabile di Contratto e dal Responsabile Sogei e dovrà essere allegato alle fatture al fine del pagamento dei corrispettivi alla Società.

In caso di esito negativo della verifica, la Società dovrà provvedere, a propria cura e spese, entro il termine che verrà concordato con il direttore dell'esecuzione di Sogei, all'eliminazione dei difetti e/o delle carenze riscontrati e/o alla sostituzione del prodotto.

Dopo la comunicazione, da parte della Società, dell'avvenuta eliminazione dei difetti e/o delle carenze, la Sogei procederà a nuova verifica di conformità nei termini e con le modalità precedentemente indicate.

In caso di ulteriore esito negativo della verifica di conformità, la Sogei avrà facoltà di risolvere il contratto e di fare eseguire tutta o in parte la fornitura a terzi in danno della Società e fatto salvo in ogni caso il diritto al risarcimento di tutti i danni comunque subiti.

4 MODALITÀ DI FATTURAZIONE

La Società potrà emettere fattura successivamente al rilascio del certificato di verifica di conformità positivo.

Il pagamento verrà effettuato in modalità annuale anticipata.

Tutte le fatture dovranno riportare il numero di repertorio del contratto ed il codice CIG e ad ogni fattura dovrà essere allegato il relativo "Verbale di conformità".

5 LIVELLI DI SERVIZIO

Autodesk fornirà il supporto per gli abbonamenti dell'Abbonato ai Suoi Utenti designati all'assistenza come specificato in questi termini. Il supporto sarà fornito in inglese, sebbene altre lingue potrebbero essere disponibili su richiesta. Un Utente designato all'assistenza è un utente autorizzato designato dell'Abbonato per inviare richieste di assistenza e ricevere supporto tecnico per gli abbonamenti dell'Abbonato stesso. Le richieste di assistenza vengono ordinate in base al livello di gravità, come ragionevolmente determinato da Autodesk.

Autodesk non è obbligata a fornire supporto tecnico per le versioni precedenti del Software o dei Servizi Web, per episodi causati da: hardware del computer non fornito da Autodesk, software di terze parti non fornito o specificato da Autodesk, formazione inadeguata degli Utenti autorizzati dell'Abbonato sull'uso del Software o dei Servizi Web o utilizzo del Software o dei Servizi Web in modo difforme dai Termini. Inoltre, l'Abbonato accetta che i Suoi Utenti designati all'assistenza: invieranno richieste di assistenza solo come stabilito in questi termini o come altrimenti indicato da Autodesk per iscritto (es. tramite Autodesk Account); forniranno ad Autodesk le informazioni

ragionevolmente richieste da Autodesk per fornire supporto; seguiranno tutte le istruzioni o eseguiranno eventuali procedure di analisi dei problemi o risoluzione dei problemi preliminari rese disponibili da Autodesk e implementeranno eventuali correzioni o soluzioni temporanee consigliate da Autodesk. Autodesk potrebbe coinvolgere terze parti allo scopo di assistere nella fornitura di supporto tecnico sotto sua indicazione.

6 PENALI

Sogei applicherà le penali, secondo le modalità previste in contratto, nei seguenti casi:

- per ogni giorno lavorativo di ritardo rispetto ai termini previsti per la messa a disposizione delle Licenze ai Beneficiari, di cui al precedente paragrafo 2.2, si applicherà una penale pari all'1‰ (uno per mille) dell'importo contrattuale;
- in caso di esito negativo della verifica di conformità di cui al paragrafo 3.4, si applicherà una penale pari all'1‰ (uno per mille) dell'importo contrattuale, per ogni giorno intercorrente tra la data del verbale negativo e quello positivo.

Le penali non potranno comunque superare, complessivamente, il 10% dell'ammontare netto contrattuale.

Nell'ipotesi in cui l'importo delle penali applicabili superi l'ammontare del 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale complessivo, la Sogei avrà il diritto di risolvere, totalmente o parzialmente, il contratto in danno della Società, salvo il diritto dell'eventuale maggior danno.

7 PORTALE FORNITORI

Sogei nel rapporto con i fornitori promuove sempre nuove sinergie allo scopo di ottimizzare i risultati attraverso una gestione dei contratti tracciata e strutturata. A tal fine mette a disposizione il Portale dei fornitori, strumento informatico che permette di gestire e razionalizzare i processi. Il portale fornitori è raggiungibile tramite internet e stabilisce un punto di colloquio per lo scambio della documentazione in fase di esecuzione contrattuale, con particolare riferimento ai contratti di esternalizzazione di sviluppo software. Facilita l'interazione e la collaborazione fra le parti, velocizzando i tempi di gestione amministrativa degli adempimenti, permette di monitorare lo stato di avanzamento delle attività, di dematerializzare la documentazione e ottimizzare le attività di consuntivazione.

Il portale gestisce, in particolare, le seguenti fasi contrattuali:

- Accreditamento del personale – Attività necessaria affinché il personale coinvolto possa accedere ai sistemi Sogei o presso le sedi Sogei.
- Ciclo di vita degli affidamenti di sviluppo software (verbale di affidamento, verbale di consegna, verbale di verifica di conformità);
- Rilevazione attività e produzione dei dati utili alla Fatturazione elettronica (dati FEP);
- Gestione Subappalto in fase di esecuzione (trasmissione fatture quietanzate).

La Sogei si riserva di implementare altri metodi di rendicontazione delle prestazioni al fine di rendere più efficiente il servizio.

Per ulteriori informazioni relativamente alle modalità di abilitazione e di accesso al portale si rimanda

alla pagina dedicata presente sul sito Sogei nell'area fornitori

Accreditamento del personale

Tutte le risorse coinvolte nell'esecuzione contrattuale, siano esse dipendenti o collaboratori o liberi professionisti della società aggiudicatrice o, ancora, dipendenti o collaboratori o liberi professionisti dell'eventuale ausiliaria o dell'eventuale subappaltatore, ai fini della loro abilitazione all'accesso sui sistemi Sogei o per l'ingresso nelle sedi Sogei dovranno essere accreditate attraverso la sezione "Accreditamenti" presente sul Portale fornitori, strumento informatico messo a disposizione da Sogei.